



**Ayuntamiento de Cobeña**  
**Pza. de la Villa, 1**  
**28863 Cobeña**  
**www.ayto-cobena.org**

Registro

A rellenar por la Administración

Órgano  
(1)

Indique el órgano al que se dirige este escrito:

Interesado  
(2)

Apellidos y Nombre o Razón Social							N.I.F.
Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Municipio	
Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto			Dirección de correo electrónico			

Actúa en  
representación de  
(3)

Apellidos y Nombre o Razón Social							N.I.F.
Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Municipio	
Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto			Dirección de correo electrónico			

Domicilio  
notificaciones  
(4)

Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Municipio
Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Sí, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL y/o <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO						

Asunto  
(5)

Indique el asunto:

Antecedentes  
(6)

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:

Solicitud o  
comunicación  
(7)

Por todo lo anteriormente expuesto,  SOLICITA  COMUNICA (Marque lo que corresponda)

Documentación  
(8)

Relacione la documentación complementaria que se acompaña

Firma  
(9)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

APDCM Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el correspondiente fichero, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entrada y Salida Municipal, y de su procedimiento administrativo inscrito en el registro de Fichero de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley.

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN**

Este modelo podrá utilizarlo si así lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Por otra parte, le informamos que podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.ayto-cobena.org](http://www.ayto-cobena.org), debiendo imprimir y cumplimentar tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado.

**(1) ÓRGANO.** Indique el Órgano a quién va dirigido: Alcaldía, Concejal delegado...

**(2) INTERESADO.** Deberá consignar sus datos personales.

**(3) REPRESENTANTE.** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el art. 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99 se le requiere, en este mismo acto, para que, en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

**(4) DOMICILIO DE NOTIFICACIONES.** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. También puede ser informado mediante el envío de correo postal o un correo electrónico si marca la casilla correspondiente.

**(5) ASUNTO.** Sobre el que quiere interponer el escrito.

**(6) ANTECEDENTES, EXPOSICIÓN.** En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación.

**(7) SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN.** En este espacio, se deberá indicar el contenido de su solicitud y/o comunicación al Ayuntamiento.

**(8) DOCUMENTACIÓN.** Se deberá relacionar numeradamente toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida.

**(9) FIRMA.** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

**UTILIZACIÓN DE HOJAS ADICIONALES.** Si el espacio de los apartados (6) Antecedentes, (7) Solicitud y/o comunicación y (8) Documentación le resultara insuficiente, utilice las hojas adicionales que precise, indicando en la casilla "página" situada en el ángulo superior derecho de cada una de las hojas el número de página que le corresponda. (Por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en la página primera: 1/3, en la página segunda: 2/3 y en la tercera página: 3/3).

No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar.