

# DECLARACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRÓN MUNICIPAL



**Ayuntamiento de Cobeña**  
**Pza. de la Villa, 1**  
**28863 Cobeña**  
**www.ayto-cobena.org**

Registro

A rellenar por la Administración

## Dirección completa del antiguo domicilio:

Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta
--------------------------	--------	----------	------	--------

## Dirección completa del nuevo domicilio:

Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta
--------------------------	--------	----------	------	--------

## Personas que realizan el cambio:

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

Número	Nombre y Apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE:	Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa)	Firma mayores edad:
--------	--------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------

## Para cambios de domicilio con inscripción existente:

Firma de la persona mayor de edad que figura inscrita en el domicilio. (Se adjuntará fotocopia del DNI)

FIRMA

Nº DNI/NIE/Pasaporte:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entrada y Salida Municipal, y de su procedimiento administrativo inscrito en el registro de Fichero de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (nº de inscripción 205021004), pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley.