



Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

19/03/2024

Nombre empresa	CASA CARACOL SL
Puesto	1 PUESTO MOZO ALMACEN
Funciones	Embalar-Hacer Etiquetas-Manejar Toro
Condiciones	Contrato: Lunes a Viernes, Horario: de 8:00 h a 16:00 h, Duración: 6 meses
Requisitos	Experiencia: SI, Idiomas: Español hablado y escrito, Conocimientos Informáticos a nivel usuario
Contacto	Persona de contacto: Santiago Monedero del Campo, Enviar curriculum: smonedero@casacaracol.es

12/03/2024

Nombre empresa	COLEGIO NORFOLK
Puesto	UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO SECRETARIA
Funciones	Atención telefónica y presencial a padres y alumnos. Gestión de proveedores: uniformes, material fungible, etc.... Gestión de programas educativos: Raíces, Alexia, etc....
Condiciones	Contrato indefinido. Jornada completa en horario de 8:30 a 17:30 h.
Requisitos	Titulación relacionada con el puesto. Experiencia en la secretaría de centro. Conocimientos informáticos relacionados con el puesto. Conocimientos de programas Alexia y Raíces.
Contacto	Persona de contacto: Virginia Aguado. Llamar al teléfono: 91 620 84 28 en horario de 09:00 a 17:00 h. Enviar Currículom vitae: administracion@colegionorfolk.com

22/02/2024

Nombre empresa	UTE COORDINACION Y GRUPO AULA
Puesto	UN PUESTO DE DOCENTE
Funciones	Docente para certificado de profesionalidad (COML0110). Actividades auxiliares de almacén.
Condiciones	Contrato temporal. Horario de 15:30 a 20:30 h.
Requisitos	Certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en cualquier especialidad industrial o área profesional de logística comercial y gestión del transporte. Mínimo 250 horas de impartición de formación en especialidades relacionadas a logística y gestión del transporte.
Contacto	Persona de contacto: Jaddee Cerrutti. Llamar al teléfono: 919 397 559 en horario de 09:00 a 14:00 h. o de 15:00 a 18:00 h. Enviar Currículom vitae: jaddee@grupoaula.com

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA 20/02/2024

Nombre empresa	COIVSA CONSERVACION INTEGRAL VIARIA, S.A.
Puesto	2 PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (uno con discapacidad)
Funciones	Control de albaranes, partes de personal, partes de trabajo, control de facturas, aperturas y clasificación de expedientes de conservación y explotación de carretera.
Condiciones	Contrato temporal de 6 meses e interinidad. Jornada completa de 08:00 a 14:00 h. y 15:00 a 17:45 h.
Requisitos	FP II o Grado Superior en Administración. Un año de experiencia. Conocimientos informáticos de Office 365 nivel medio. Permiso de conducir y vehículo propio.
Contacto	Persona de contacto: Raúl Patiño. Enviar Currículom vitae: recursoshumanos@reynober.com

14/02/2024

Nombre empresa	AKUSTIA, S.L.
Puesto	3 PUESTOS DE MONTADOR INDUSTRIAL
Funciones	Montador industrial para todo el territorio nacional Instalaciones industriales de pantallas acústicas, cerramientos, silenciadores, aire acondicionado, estructuras metálicas...
Condiciones	Contrato indefinido. Jornada completa de 08:00 a 14:00 h. y 15:00 a 17:30 h.
Requisitos	Manejo de maquinaria de mano: radial, taladro, atornilladores, soldadura por electrodo, ... Valorables cursos de trabajos en alturas, plataformas, andamios, RITE, conocimientos de instalación de aire acondicionado, electricidad... Disponibilidad para viajar. Permiso de conducir. Valorable experiencia en el sector demostrable.
Contacto	Persona de contacto: Pilar Martín. Enviar Currículom vitae: info@akustia.es Llamar al teléfono 911 61 01 67 en horario de 09:00 a 13:00 h.

12/02/2024

Nombre empresa	INAREJOS 2010
Puesto	5 PUESTOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA/ GEROCULTOR
Funciones	Según convenio
Condiciones	Contrato: Indefinido. Jornada: Completa. Horario: mañana o Tarde. Titulación Tec. Cuidados Aux. Enfermería. Experiencia: no imprescindible. Conocimientos informáticos: Básicos. Otros conocimientos: Atención Centrada persona. Manipulador alimentos. Incorporación inmediata.
Contacto	Persona de contacto: M ^a Oscar Pejenaute Interesados enviar curriculum: oscar@inarejos2010.com Llamando a tlf. 916208697 de 9:00 a 15:00h

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

09/02/2024

Nombre empresa	EPSA INTERNACIONAL SA
Puesto	1 PUESTO DE ALMACENERO
Funciones	Recepción de pedidos, carga y descarga de mercancía, ordenación y colocación de materiales, preparación y realización de envíos, elaboración y conciliación de inventarios, mantener el orden y limpieza del almacén
Condiciones	Contrato: Indefinido. Jornada: Completa. Horario: L_V. Duración: Estable. Titulación: Graduado Escolar. Experiencia: Más de 2 años. Idiomas: inglés. Nivel: Medio-Alto (imprescindible). Permiso de Conducir: Si. Vehículo propio: Si Conocimientos informáticos: Manejo de Office 365 Otros conocimientos: Carnet de Carretero y Carnet de Puente Grúa. Otros datos: Movilidad nacional e internacional. Se valorará certificado de discapacidad
Contacto	Persona de contacto: Iván Lapeña Interesados enviar curriculum: ivan.lapena@epsagroup.com

08/02/2024

Nombre empresa	ALEGRA SERVICIO A COLECTIVIDADES SL
Puesto	1 PUESTO DE AUXILIAR DE SERVICIO DE LIMPIEZA
Funciones	Limpiar y servir en comedor escolar y limpiar cocina comedor
Condiciones	Contrato: Fijo discontinuo. Jornada: Parcial. Horario: 14:15h-16:45h. Duración: Curso Escolar No se requiere titulación, ni experiencia
Contacto	Persona de contacto: Ivan Interesados enviar curriculum: ivan@alegra.com.es Llamando al tlf: 682886010 de 9:00 a 18:00 de L - V Acudiendo a entrevista de 8:00 a 17:00 de L - V en el colegio Norfolk

6/02/2024

Nombre empresa	INAREJOS 2010
Puesto	1 PUESTO DE COCINERO
Funciones	Elaboración de menús, recepción y colocación de pedidos, limpieza y orden cocina, seguimiento programa APPCC.
Condiciones	Contrato: Suplencia. Jornada: Completa. Titulación: Estudios cocina. Experiencia: 1 o 2 años. Permiso de conducir. Vehículo propio. Otros: Deseable conocimiento APPCC.
Contacto	Persona de contacto: Ana Lucas Interesados enviar curriculum: alucas@inarejos2010.com

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

30/01/2024

Nombre empresa	DEAM, SA. MARCOS ESPEJO NAVARRO
Puesto	1 PUESTO MOZO ALMACÉN
Funciones	Repartidor de pedidos.
Condiciones	Contrato temporal. Jornada 8:00 h
Contacto	Persona de contacto: Marcos Espejo Navarro Interesados enviar curriculum: marcos@deamsa.com

26/01/2024

Nombre empresa	SUMINISTROS IND. ROME SL
Puesto	1 PUESTO MECÁNICO
Funciones	Reparaciones de maquinaria de jardinería y forestación.
Condiciones	Contrato fijo. Jornada: Completa. Horario: 8:00 a 14:00h y de 16:00 a 18:00h. Titulación: Mecánico. Experiencia: Mecánica básica Conocimientos: Informáticos básicos
Contacto	Persona de contacto: Pedro Armendáriz Enviar curriculum: pedro@gruporome.com

25/01/2024

Nombre empresa	INAREJOS 2010
Puesto	1 PUESTO TECNICO FISIOTERAPEUTA
Funciones	Tratamiento y técnicas rehabilitadoras. Participar en las valoraciones. Seguimiento y evaluación de tratamientos, información a familias, asesorar profesionales
Condiciones	Contrato interinidad. Jornada completa de 7h a 15h. Titulación de Diplomado en fisioterapia. Experiencia mínima 1 año. Conocimientos de Office y Excel Permiso de conducir y vehículo propio. Conocimiento de atención centrada en la persona, eliminación de sujeciones.
Contacto	Persona de contacto: Ana Lucas Enviar curriculum: alucas@inarejos2010.com

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

25/01/2024

Nombre empresa	GANTIC MEICON, S.L.
Puesto	1 OPERARIO DE MANTENIMIENTO
Funciones	Jardinería (corte, poda, eliminación maleza, riego, plantación...), limpieza (oficinas, baños, almacén), mantenimiento en general.
Condiciones	Contrato indefinido. Jornada parcial de 08:00-12:00 h.
Requisitos	Experiencia mínima de 12 meses. Permiso de conducir. Idioma castellano nivel alto.
Contacto	Persona de contacto: Verónica López Moral. Enviar Curriculum: ylm@meicon.es Llamar al teléfono 678289772 en horario de 08:00 a 17:00 h.

25/01/2024

Nombre empresa	LIMPIEZAS CAMACHO S.L.
Puesto	1 PUESTO CRISTALERO
Funciones	Limpieza de cristales. Limpieza de polideportivos y colegios
Condiciones	Contrato indefinido de 32 horas semanales. Turno: Mañana y Tarde. Experiencia en sector limpieza. Necesario permiso de conducir B y vehículo propio.
Contacto	Persona de contacto: Nieves García. Llamar al teléfono: 91 878 69 22 en horario de 9:00 a 14:00 h. y de 15:30 a 18:00 h. Enviar curriculum: gestion@limpiezascamacho.com

25/01/2024

Nombre empresa	LIMPIEZAS CAMACHO, S.L.
Puesto	1 PUESTO DE LIMPIADOR
Funciones	Limpieza de edificios.
Condiciones	Contrato indefinido de 32 horas semanales. Horario de lunes a viernes de 15:00 a 20:00 h. y sábado de 8:00 a 15:00 h. Experiencia en sector limpieza. Necesario permiso de conducir B y vehículo propio.
Contacto	Persona de contacto: Nieves García. Llamar al teléfono: 91 878 69 22 en horario de 9:00 a 14:00 h. y de 15:30 a 18:00 h. Enviar curriculum: gestion@limpiezascamacho.com

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

25/01/2024

Nombre empresa	RESIDENCIA SAN SEBASTIAN
Puesto	4 PUESTOS DE TECNICOS AUXILIARES EN CUIDADOS DE ENFERMERIA
Condiciones	Contrato indefinido a jornada completa. Turno fijo o rotatorio dependiendo de las circunstancias. Sueldo según contrato colectivo. Titulación en FP1 o Certificado de Profesionalidad. No es necesaria experiencia.
Contacto	Persona de contacto: Soledad Gonzalez. Enviar curriculum: soledad.gonzalez@grupourbas.com

19/1/2024

Nombre empresa	MADRINTEGRA 21 CEE, S.L.U.
Puesto	1 PUESTO DE AUXILIAR DE SERVICIOS
Funciones	Conserjería en biblioteca municipal. Apertura y cierre del centro.
Condiciones	Jornada de 30:30 horas semanales Horario: lunes, miércoles y viernes: de 9:30 a 14:00 h. Sábados y domingos: de 9:30 a 14:00 h. y de 16:00 a 20:00 h. Contrato temporal de un mes.
Requisitos	Titulación básica. Idioma castellano. Disponibilidad fines de semana e incorporación inmediata. Disponer de certificado de discapacidad. Estar registrado como demandante de empleo.
Contacto	Persona de contacto: María Serrano. Enviar Curriculum: trabajaconnosotros@madintegra.es Llamar al teléfono 910016991 en horario de 09:00 a 18:00 h.

04/12/2023

Nombre empresa	ÉXITO OPOSICIONES, S.L.
Puesto	8 PUESTOS DE ASESORES DE EMPLEO PÚBLICO
Funciones	Prospectar y contactar a clientes potenciales en cursos de oposición. Presentar eficientemente los beneficios y características de nuestros programas de formación. Personalizar las ofertas de cursos de acuerdo con las necesidades individuales de cada cliente. Cerrar ventas y alcanzar objetivos de rendimientos establecidos. Mantener una base de datos actualizada de clientes y seguimientos.
Condiciones	Contrato indefinido. Jornada completa de 8 horas. Conocimientos informáticos básicos. Valorable experiencia en ventas
Contacto	Persona de contacto: Kevin Alexander Ruíz Portillo Enviar curriculum: kevin.ruiz@exitooposiciones.com

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.





Ayuntamiento de Cobeña

www.ayto-cobena.org

OFERTAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA

17/11/2023

Nombre empresa	SERVICIOS SANITARIOS Y SOSOCIALES GALDANA S.L.
Puesto	1 PUESTO DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL
Funciones	Organización y ejecución de las actividades culturales, sociales, educativas y recreativas de los residentes del centro de la 3ª edad.
Condiciones	Contrato: parcial. Titulación Superior en animación. Experiencia: 6 meses o más. Idioma: Castellano, nivel, alto. Conocimientos informática nivel usuario. Disponibilidad inmediata.
Contacto	Persona de contacto: Paloma Fernández. Enviar curriculum: algete@residenciasdemadrid.es

07/09/2023

Nombre empresa	SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIALES GALDANA, S.L.
Puesto	2 PUESTOS DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Funciones	Realización de funciones propias de su categoría, para atender a las personas residentes en sus necesidades básica de cada día.
Condiciones	Formación Profesional en cuidados de auxiliar de enfermería. Contrato de 6 meses para sustitución en vacaciones. Jornada completa y horario indiferente. Idioma español nivel alto hablado y escrito. Conocimientos informáticos de nivel de usuario. Experiencia mínima de seis meses. Permiso de conducir B1 y vehículo propio recomendable. Disponibilidad inmediata.
Contacto	Persona de contacto: Mirella Matas García. Enviar curriculum: algete@residenciasmadrid.es

Suscríbete a las redes sociales para estar al tanto de todas las ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de Cobeña.

